

# Соглашение по охране труда

между руководителем МБДОУ №36 и профсоюзным комитетом  
на 2022 год

## 1. Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБДОУ №36.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно руководителем образовательной организации и профсоюзный комитет.

## 2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель
<b>1.Организационные мероприятия.</b>			
1.1.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29	При оформлении на работу и дважды в год	Заведующий, уполномоченный по охране труда
1.2.	Разработка, утверждение инструкций по охране труда, по профессиям образовательного учреждения Согласование инструкций с профкомом.	В течение года	Заведующий, председатель ПК.
1.3.	Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного на рабочем месте по утвержденным Минтрудом РФ образцам	По необходимости	Заведующий, уполномоченный по охране труда.
1.4.	Разработка коллективного	До 22.02.2022 г.	Заведующий,

	договора, положение о трудовом распорядке и пункт «Охрана труда»		заведующий хозяйством, председатель ПК
1.5.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год: май, сентябрь.	Заведующий, заведующий хозяйством, председатель ПК
1.6.	Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией	Сентябрь	Заведующий, председатель ПК
1.7.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	Ежемесячно	Заведующий, уполномоченный по охране труда
1.8.	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников детского сада	Октябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
<b>2. Технические мероприятия.</b>			
2.1.	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в кабинетах, бытовых помещениях, местах массового перехода в соответствии с требованиями	В течение года	заведующий хозяйством, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
2.2.	Проведение мероприятий по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях	Октябрь	заведующий хозяйством
<b>3. Лечебно-профилактические и санитарно - бытовые мероприятия.</b>			
3.1.	Содержание в надлежащем состоянии групп и других помещений, обеспечение в них температурного режима, освещенности и других условий в соответствии с	В течение года	заведующий хозяйством, медицинский работник

	действующими нормативными требованиями		
3.2.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	В течение года	Мед. Работник
3.3.	Обучение и проверка знаний по оказанию первой медицинской помощи.	Май	Мед. Работник
3.4.	Своевременное обновление аптек первой помощи.	В течение года	Мед. Работник
<b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>			
4.1.	Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, утвержденными постановлениями Минтруда России	В течение года	заведующий хозяйством
4.2.	Обеспечение работников мылом, смывающими средствами в соответствии с утвержденными нормами	В течение года	заведующий хозяйством
<b>5. Мероприятия по пожарной безопасности</b>			
5.1.	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004г. и на основе Правил пожарной безопасности	В течение года	заведующий хозяйством, председатель ПК
5.2.	Обеспечение журналами регистрации вводного		Заведующий.

	противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения		
5.3.	Обслуживание автоматической пожарной сигнализации.	Ежемесячно	заведующий хозяйством, подрядчики.
5.4.	Организация обучения работающих и обучающихся в детском саду мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	В течение года	заведующий хозяйством, заместитель заведующего по ВОР
5.5.	Испытания противопожарного водопровода и кранов. Проверка укомплектованности и соответствия техническим условиям рукавов в пожарных шкафах.	2 раза в год	заведующий хозяйством, уполномоченный по охране труда
5.6	Контроль за состоянием эвакуационных путей.	Ежемесячно	Ответственный за безопасность, заведующий хозяйством

Заведующий МБДОУ №36

\_\_\_\_\_ В.В. Рыженкова

Председатель профсоюзной организации  
МБДОУ №36

\_\_\_\_\_ Т.С. Рутькова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 36 С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ", Рыженкова Валентина Владимировна  
14.06.2022 08:01 (MSK), Простая подпись