


УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 36  
 Рыженкова В. В.  
« 30 » октября 2023 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
МБДОУ № 36  
2023 - 2024 учебный год

**Методическая тема/Цель:** Создание качественного образовательного пространства, способствующего развитию и самореализации всех участников образовательного процесса

1. Внедрить ОПДО МБДОУ № 36 в практику образовательной организации.
2. Создать условия для познавательного развития и представления детей о физических свойствах окружающего мира через экспериментальную деятельность.
3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОО по формированию здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности.

**РАЗДЕЛ III. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ МБДОУ № 36 НА 2023 - 2024 ГОД**

**1. Целевая работа по реализации годовых задач на 2023-2024 г.г.**

Целевая работа по реализации годовой задачи № 1:  
«**Внедрение ФОП в практику дошкольного образовательного учреждения**»

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	Семинар-практикум «Изменения в содержании образовательных областей в соответствии с ФОП ДО».	19.10.2022г. Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель, методический совет	Педагоги получили знания об изменениях в содержании образовательных областей в соответствии с ФОП ДО
Работа с кадрами	Педагогический совет № 2 «Внедрение в практику работы ДОО ФОП ДО: вопросы и ответы» План 1. Сравниваем ООП и ФОП 2. Соотносим виды деятельности и планируемые результаты с содержанием ФОП (практика педагогов) 3. Динамическая пауза 4. Как организовать образовательную деятельность с воспитанниками (практика педагогов) 5. Подведение итогов педсовета	25.10.23 г. Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель	Повышение компетенций педагогов в освоении ФГОС ДО
Совершенствование материально-	Приобретение УМК для обеспечения ОП ДО	Зам. заведующего по АХР,	Фурнитура для мебели в наличии

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 36  
Рыженкова В. В.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
МБДОУ № 36  
2023 - 2024 учебный год

**Методическая тема/Цель:** *Создание качественного образовательного пространства, способствующего развитию и самореализации всех участников образовательного процесса*

1. Внедрить ОПДО МБДОУ № 36 в практику образовательной организации.
2. Создать условия для познавательного развития и представления детей о физических свойствах окружающего мира через экспериментальную деятельность.
3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОО по формированию здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности.

**РАЗДЕЛ III. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ МБДОУ № 36 НА 2023 - 2024 ГОД**

**1. Целевая работа по реализации годовых задач на 2023-2024 г.г.**

Целевая работа по реализации годовой задачи № 1:

**«Внедрение ФОП в практику дошкольного образовательного учреждения»**

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	Семинар-практикум «Изменения в содержании образовательных областей в соответствии с ФОП ДО».	19.10.2022г. Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель, методический совет	Педагоги получили знания об изменениях в содержании образовательных областей в соответствии с ФОП ДО
Работа с кадрами	Педагогический совет № 2 «Внедрение в практику работы ДОО ФОП ДО: вопросы и ответы» План 1. Сравниваем ООП и ФОП 2. Соотносим виды деятельности и планируемые результаты с содержанием ФОП (практика педагогов) 3. Динамическая пауза 4. Как организовать образовательную деятельность с воспитанниками (практика педагогов) 5. Подведение итогов педсовета	25.10.23 г. Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель	Повышение компетенций педагогов в освоении ФГОС ДО
Совершенствование материально-	Приобретение УМК для обеспечения ОП ДО	Зам. заведующего по АХР,	Фурнитура для мебели в наличии

технических условий		Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель октябрь – декабрь 2023	
Улучшение финансовых условий	Привлечение родителей к трансформации РППС: спонсорская и практическая помощь	Воспитатели групп, в течение первого полугодия (октябрь– декабрь 2023)	появились новые элементы РППС, доступные детям
Обогащение РППС	Коррекция РППС	Воспитатели групп, в течение года	РППС доступна и содержательно насыщенная, по ВСОК ДО имеет оценку не ниже базовой

Целевая работа по реализации годовой задачи № 2:

**«Создать условия для познавательного развития и представления детей о физических свойствах окружающего мира через экспериментальную деятельность»**

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	Семинар-практикум «Организация центров экспериментирования в разных возрастных группах»	15.09.2023г. Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель	Проведение внутригрупповых мероприятий с родителями по активизации процесса приобщению детей к познавательно-исследовательской деятельности.
Работа с кадрами	Педсовет №3: «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования». План: - актуальность работы в данном направлении; - формы взаимодействия с воспитанниками и родителями	15.01.24 г. Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель	Повышение компетенции педагогов в области познавательно-исследовательской деятельности с детьми
Совершенствование материально-технических условий	Творческая мастерская «#НАШЕ ОБЩЕЕ ДЕЛО». Совместная работа педагогов и родителей по созданию, оформлению, пополнению центров «Мини-лаборатория»	Администрация, воспитатели групп, октябрь 2023 г.	Оформление центров «Мини-лаборатория»
Улучшение финансовых условий	Приобретение материалов для оборудования центров «Мини-лаборатория»	Зам.заведующего по АХР сентябрь – октябрь 2023г.	Центры оснащены необходимым оборудованием для проведения занятий с детьми
Обогащение РППС	Создание условий для познавательно-исследовательской	Воспитатели, сентябрь –	Центры «Мини-лаборатория» в

	деятельности, самореализации, развития любознательности, инициативности и самостоятельности, обогащение партнерской и самостоятельной поисковой деятельности.	декабрь 2023г.	групповых ячейках
--	---	----------------	-------------------

Целевая работа по реализации годовой задачи № 3

**«Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОО по формированию здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности»**

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	<p>Педсовет №4: «Взаимодействие семьи и детского сада в сохранении и укреплении психофизиологического здоровья детей»</p> <p>План: - актуальность работы в данном направлении; - традиционные и нетрадиционные формы работы с детьми.</p>	16.03.2024г. Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель	Повышение компетенции педагогов при формировании у воспитанников здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности
Работа с кадрами	Семинар «Организация здоровьесберегающего пространства в условиях современного детского сада»	30.03.24 г. Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель Методический совет	Повышение компетенции педагогов в области здоровьесбережения
Совершенствование материально-технических условий	Пополнение центров двигательной активности в группах	Зам. заведующего по АХР, Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель март-апрель 2024 г.	Пополнение центров двигательной активности в группах
Улучшение финансовых условий	Обновление центров БЖД	Воспитатели Март – апрель 2024 г.	Обновлена РППС в группах.
Обогащение РППС	Коррекция РППС с использованием карты оперативного контроля «Создание РППС в группе. Центр двигательной активности, центры БЖД»	Воспитатели групп.	Доступная и содержательно насыщенная РППС, по карте контроля не ниже 3 баллов.

### Педагогические советы

Содержание	Сроки
<p><b>Педагогический совет №1 (Установочный)</b> <b>«Организация работы ДОО в 2023-2024 году»</b> <b>Цель:</b> утверждение документации на 2023-2024 год <b>План:</b> 1. Ознакомление с изменениями законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО. 2. Принятие локальных документов в области образовательной деятельности. 3. Анализ летней оздоровительной кампании.</p>	Август 2023

4. Решение текущих организационных вопросов.	
<p><b>Педагогический совет № 2</b>  <b>«Внедрение в практику работы ДОО ФОП ДО: вопросы и ответы»</b>          Цель: инициирование процесса внедрения ФОП в практику дошкольного образовательного учреждения          План          1. Сравниваем ООП и ФОП          2. Соотносим виды деятельности и планируемые результаты с содержанием ФОП (практика педагогов)          3. Динамическая пауза          4. Как организовать образовательную деятельность с воспитанниками (практика педагогов)          5. Подведение итогов педсовета</p>	Ноябрь 2023
<p><b>Педагогический совет № 3</b>  <b>«Познавательная-исследовательская деятельность детей дошкольного возраста»</b>          Цель: развитие познавательной-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования          План          - актуальность работы в данном направлении;          - формы взаимодействия с воспитанниками и родителями</p>	Январь 2024
<p><b>Педагогический совет №4</b>  <b>«Взаимодействие семьи и детского сада в сохранении и укреплении психофизиологического здоровья детей»</b>          Цель: «Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОО по формированию здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности»          План:          - актуальность работы в данном направлении;          - традиционные и нетрадиционные формы работы с детьми.</p>	Март 2024
<p><b>Педагогический совет № 5 (итоговый)</b>  <b>«Итоги работы Организации за 2023-2024 год: успехи, перспективы»</b>          Цель: анализ и подведение итогов за год, определение годовых задач на следующий год.          План          Итоги ВСОКО ДО;          Итоги мониторинга эффективности педпроцесса;          Итоги выполнения годового плана и годовых задач;          Отчёты специалистов и воспитателей о работе за прошедший год;          Отчёт заведующего и старшего воспитателя о работе организации за прошедший год;          Утверждение ЛОП-2024 и летней оздоровительной кампании;          Определение годовых задач на следующий год;          Коррекция номенклатуры дел и форм документации педагогов.</p>	Май 2024

## 2. Контрольно-методические мероприятия

Тематический контроль (выполнение годовых задач)			
Тема	Сроки	Группа	Ответственный
Тематический контроль «Создание условий для познавательной-исследовательской деятельности дошкольников»	октябрь	Все группы	Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель
Тематический контроль «Доступность, содержательная насыщенность РППС для двигательной активности»	февраль	Все группы	

Тематический контроль «Создание условий для речевого развития дошкольников»	апрель	Все группы	
<p><b>Оперативный контроль (профессиональный стандарт «Педагог») –</b> проводится старшими воспитателями ПОСТОЯННО <u>без использования контрольных карт</u>. По итогам контроля проводится ИНДИВИДУАЛЬНАЯ методическая работа с педагогами. Цель контроля – развитие ключевых компетенций педагога:</p>			
<b>Социальная</b>	способность принимать решение в нестандартных ситуациях, сопрягать личные интересы с потребностями ДОО		
<b>Коммуникативная</b>	устное и письменное общение		
<b>Социально-информационная</b>	владение ИКТ и критическое отношение к информации;		
<b>Когнитивная</b>	готовность к самообразованию и саморазвитию, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения		
<b>Специальная</b>	профессиональная подготовка, способность к самостоятельному выполнению профессиональных действий, объективной оценке результатов своего труда.		
<p>Методы контроля – наблюдение, опрос, анкетирование.  Контрольные точки контроля – требования ФГОС ДО к компетенциям педагога (п.3.4.2):</p> <p><b>1. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка через:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- непосредственное общение с каждым ребенком;</li> <li>- уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;</li> </ul> <p><b>2. Поддержку индивидуальности и инициативы детей через:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;</li> <li>- создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;</li> <li>- не директивную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.</li> </ul> <p><b>3. Установление правил взаимодействия в разных ситуациях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми;</li> <li>- развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками; развитие умения детей работать в группе сверстников.</li> </ul> <p><b>4. Построение вариативного развивающего образования, ориентированного на зону ближайшего развития ребенка, через:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание условий для овладения культурными средствами деятельности;</li> <li>- организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;</li> <li>- поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства; оценку индивидуального развития детей.</li> </ul> <p><b>5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.</b></p>			
<b>Административно-хозяйственный контроль (п.3.5 ФГОС ДО)</b>			
<b>№</b>	<b>Показатели</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1	Соответствие помещений и территории ДОО санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Август	Медсестра Зам. заведующего по АХР
2	Соответствие помещений и территории ДОО правилам комплексной безопасности	1 раз в месяц	Зам. заведующего по АХР
3	Наличие средств обучения и воспитания в соответствии с	Август	Зам.зав. по ВОР,

	возрастом и индивидуальными особенностями развития детей в группах и на участке		старший воспитатель
4	Оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой	1 раз в месяц	Воспитатели групп
5	Материально-техническое обеспечение ОП ДО (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы)	Июль-август	Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель

### Персональный контроль

<i>Цель</i>	<i>Педагог</i>	<i>Ответственный</i>
Методическая помощь молодому педагогу в организации образовательно-воспитательного процесса	Эсмонтова А. С. Кускова И. А. Шмидт Д. А.	Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель Педагог-наставники

### Итоговый контроль (результативность работы ДОО за год)

<i>Вид</i>	<i>Цель</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
ВСОКО ДО	Соответствие требованиям ФГОС ДО	Апрель	Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель
Диагностика процесса реализации ОП ДО	Эффективность организации педагогического процесса	Май	
Анализ реализации плана летней оздоровительной кампании	Исполнение запланированных мероприятий	Август	

### 3. План взаимодействия с семьями воспитанников

Цель: включение родителей в образовательное пространство ДОО

№ п.п.	Мероприятие / направление работы	Форма работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Участие в мониторинге ВСОКО	Заполнение анкет по критерию ВСОКО	Апрель	Воспитатели
2	Анкетирование «Удовлетворенность качеством образования»	Заполнение анкет	Апрель, октябрь	Воспитатели
3	Создание банка данных по семьям воспитанников.	Опрос и анкетирование	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
4	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями (СОП) – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	Наблюдения, консультирование	по необходимости	Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель Педагог-психолог
5	Выборы в Родительский комитет организации и составление плана работы	Голосование на общем установочном родительском собрании, очные и дистанционные встречи	Сентябрь	Заведующий

6	«День открытых дверей»	Проведение совместных мероприятий: - спрашивайте – отвечаем (ответы на вопросы родителей) - просмотр занятий в группах	апрель	Заведующий Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель Воспитатели
7	Участие родителей в реализации ОП ДО	Проведение совместных мероприятий	В течение года	Воспитатели инструктор по ФК
8	Общие и групповые родительские собрания	- Общее установочное - Общее итоговое - Групповые родительские собрания - Родительское собрание для родителей будущих первоклассников	По плану	Заведующий, Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель воспитатели
9	Информационная открытость ДОО	Информирование родителей: через мессенджеры, сайт, соцсети. Через стенды, видеоролики, информационные уголки	В течение года	Воспитатели
10	Консультирование	По запросам родителей. По плану работы консультативного пункта	В течение года	Заведующий, Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель, воспитатели,
11	Помощь родителей учреждению: - Участие в субботниках - Участие в ремонте группового помещения - Привлечение родителей к благоустройству - Участие родителей в подготовке и проведении совместных праздников, развлечений, проектов.		В течение года	Заведующий, Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель, воспитатели, специалисты

#### 4. Взаимодействие с социумом

№	Наименование учреждения	сроки	ответственные
1	КГБУ СО «Центр социальной помощи семье и детям «Ачинский»	В течение года	Заведующий Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель Воспитатели Специалисты
2	МКОУ Центр «Спутник»		
3	МБУК «Городской Дворец культуры» филиал «Культурно досуговый центр Виктория»		
4	МБУК «Ачинский краеведческий музей имени Д. С. Каргаполова»		
5	МБУК «Ачинская городская централизованная библиотечная система» «Детская библиотека-филиал № 6»		
6	Центр творчества и развития «Планета талантов»		
7	Театр кукол «Сказка»		
8	МОУ Лицей №1		
9	МБОУ «СШ № 18»		
10	Безопасность - ОГИБДД МО МВД России «Ачинский» - Пожарно-спасательная часть №80		



## 5. Преемственность работы ДОО и школы

### Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями
3. Создать развивающую предметно-пространственную среду для ознакомления воспитанников со школой

Содержание работы	Срок	Ответственный
<b>Содержание совместной работы воспитателей ДОО и учителей школы</b>		
Взаимное посещение школы и детского сада (занятий, уроков). Взаимное консультирование. Изучение образовательной программы ДОО и программы 1 класса.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели подг.гр.
<b>Содержание работы по ознакомлению детей со школой</b>		
Беседа о школе. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).	Октябрь	Воспитатели подг.гр.
Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	Ноябрь	Воспитатели подг.гр.
«Веселые старты» (между детьми подготовительной группы и учащимися 1 класса)	Февраль	Инструктор по физ.кул.
Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно-ролевая игра «Школа» Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учение. Вечер загадок «Скоро в школу».	В течение года	Специалисты Воспитатели подг.гр.

## 6. Организационно-методическая и педагогическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Реализация проектной деятельности	в течение года	Воспитатели
2	Реализация плана занятий с воспитанниками по изучению мер пожарной безопасности	в течение года	Воспитатели
3	Реализация программы «Образовательная программа воспитательно-образовательной работы по социально-коммуникативному развитию детей (Формирование основ безопасности) «Безопасный опасный мир» для детей 4-7 лет»	в течение года	Воспитатели
4	Реализация программы по познавательному развитию «Мини-лаборатория «Мы – ученые-исследователи»	в течение года	Воспитатели
5	Реализация дополнительной программы по степ-аэробике «Тип-топ» для детей 5-7 лет	в течение года	Инструктор по ФК
6	«Дополнительная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности «Правила дорожные детям знать положено!»	в течение года	Воспитатели
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
7	«День знаний»	01.09.23г.	воспитатели старших и средней групп

8	Глобальная неделя безопасности «3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом». Единый урок.	1 неделя сентября 2023г.	Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель, воспитатели групп
9	Консультирование молодых и вновь прибывших педагогов по вопросам проведения мониторинга.	1-2 неделя сентября	Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель, наставники
10	Выставка-конкурс поделок из природного материала «Дары осени»	11-15.09.23	воспитатели
11	Семинар-практикум «Развитие познавательной-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования»	15.09.23	Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель, методический совет
12	Первичный мониторинг освоения воспитанниками ОП ДО	18-29.09.23	Воспитатели Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель
13	Субботник на территории ДОО «Эколята-дошколята»	3 неделя сентября	воспитатели завхоз
14	Размещение материалов о работе образовательной организации на официальном сайте ДОО.	в течение месяца	Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель ответственный за ведение сайта ДОО
15	Оформление выставок по сезонам, обновление информации в родительских уголках по комплексной безопасности, рекомендации по организации работы образовательных организаций	постоянно	воспитатели
16	Групповые родительские собрания	4 неделя сентября	воспитатели
17	Осенний праздник «Осень золотая»	25-29.09.23	воспитатели
<b>ОКТАБРЬ</b>			
18	«1 октября – Международный день пожилых людей». Творческий конкурс стенгазет, фотоальбомов «Мои бабушки и дедушки»	28.09-02.10.23	воспитатели
19	Акция «4 октября – День защиты животных»	02-06.10.23	Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель, воспитатели
20	Размещение информации на сайте о реализации событий в ДОО	постоянно	Воспитатели, ответственный за ведение сайта ДОО и страницы в соц.сети
21	Акция «Рассказы о папе», посвященная «Дню отца в России»	09-15.10.23	воспитатели
22	Конкурс центров патриотического воспитания. Творческая гостиная: чтение патриотических стихов «Моя малая родина»	16-20.10.23	воспитатели
23	Акция «Наши пернатые друзья» (изготовление кормушек для птиц)	23-27.10.23	воспитатели
24	Акция «Бережем деревья!», посвященная 26 октября, международному дню без бумаги (сбор макулатуры)	23-27.10.23	Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель, воспитатели
25	Обновление информации на стендах в фойе «Антикоррупция», «Антитеррор», «Для родителей». Детская инструкция: «Где живут микробы». «Моем руки правильно».	4 неделя	Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель, воспитатели

**НОЯБРЬ**

26	День подвижных игр и сказок народов России «Россия нас объединяет»	3 ноября	воспитатели инструктор по ФК
27	Семинар для воспитателей: «Создание ситуации успеха деятельности дошкольников», «Приемы создания ситуации успеха у дошкольников».	1 неделя	Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель педагог-психолог
28	Консультация для родителей в родительских форумах, чатах и стендах: «Экспериментируем дома»	2 неделя	воспитатели
29	Социальные акции в рамках Всемирного Дня Доброты «Эстафета добра»	13.11.23	Воспитатели инструктор по ФК
30	Конкурс плакатов к Дню матери	20-24.11.23	воспитатели
31	Концертная программа к Дню матери	23.11. 23.	воспитатели
32	Методический кейс от наставников для преодоления индивидуальных профессиональных затруднений и получение методической поддержки для молодых специалистов.	4 неделя	Подведение промежуточных итогов реализации плана наставника
33	День государственного герба РФ	30 ноября	Воспитатели старших групп

**ДЕКАБРЬ**

34	Коллективное творческое дело «Оформление фойе, зала и групповых к празднику Нового 2024 года»	2 - 3 неделя	Все сотрудники ДОО
35	Создание фотозоны «Зимние мотивы»	3 неделя	воспитатели
36	Консультация: «Проведение новогодних мероприятий в ДОО, техника безопасности»	3 неделя	Зам.заведующего по АХР
37	Конкурс «Адвент-календарь группы: Скоро Новый год»	11-15.12.23	воспитатели
38	Конкурс новогодних поделок	20-29.12.23	воспитатели
39	Новогодние утренники «Ждет подарков детвора»	4 неделя	воспитатели
40	Обновление информации в родительских уголках к зимнему сезону «Осторожно! Фейверки!», «Безопасный Новый год», «Замерший водоем – это опасно!», «Безопасность детей в зимний период»	в течение месяца	воспитатели

**ЯНВАРЬ**

41	Развлечение «Зимние игры и забавы»	09-12.01.24	Инструктор по ФК
42	11 января – Международный день «Спасибо» - тематический день.	11.01.24	воспитатели
43	Конкурс атрибутов для двигательной активности в группах, изготовленных совместно с родителями	29.01- 02.02.24	воспитатели
44	Обновление материалов официального сайта ДОО с целью формирования позитивного имиджа учреждения, информирования родителей о качестве образовательных услуг	4 неделя	ответственный за ведение сайта ДОО
45	Индивидуальные консультации педагогов (по запросам) по реализации рабочей программы воспитания	в течение года	Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель

**ФЕВРАЛЬ**

46	Пополнение РППС в центрах «Мини-лаборатория»	1 неделя	воспитатели
	«День российской науки»	08.02.2024	воспитатели
47	Вечерний кинозал: «Русские народные сказки: Где нарушены права героя, безопасность детскими глазами»	2 неделя	воспитатели

48	Конкурс поделок к празднику 23 февраля	19-22.02.24	воспитатели
49	Спортивные развлечения «День защитника Отечества»	19-22.02.24	Воспитатели Инструктор по ФК
МАРТ			
50	Утренники к 8 марта «Любимым мамам и бабушкам»	04-07.03.24	Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель, воспитатели
51	Конкурс поделок «Мамины руки не знают скуки»	04-07.03.24	воспитатели
52	Праздник «Масленица»	11-17.03.24	Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФК
53	Школа молодого педагога: «Речевые игры с дошкольниками», «Предпосылки к обучению грамоте»	17 марта	Воспитатели-наставники Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель
54	«Театральная неделя», посвященная Дню театра 27 марта.	25-29.03.24.	Воспитатели Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель Методический совет
55	Конкурс театров, изготовленных своими руками	25-29.03.24	воспитатели
56	Акция «Читаем вместе с мамой и папой»	25-29.03.24	воспитатели
57	Консультации для родителей «Правила поведения на водоёмах весной!», «Весна, тонкий лёд. Будьте осторожны», «Безопасность ребенка в весенне-летний период.	4 неделя	Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель, воспитатели
АПРЕЛЬ			
58	Акция «Дарите друг другу улыбки», «Поделись улыбкою своей»	1 апреля	воспитатели
59	«Неделя психологии – Неделя открытых дверей»	По плану УО	Все сотрудники ДОО
60	Акция, посвященная 7 апреля – Дню здоровья «Детский сад «Умка» – территория здоровья!»	5 (8) апреля	инструктор по ФК
61	Групповые проекты «Первые шаги в космос» МЕГА-конкурс продуктов детской деятельности «PRO КОСМОС»	08-12.04.24	воспитатели
62	Утверждение плана мероприятий, посвященных празднованию 9 мая. Подготовка помещений ДОО к празднованию (фотозоны, локации, украшение фойе, групп, зала)	2 - 4 неделя.	Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель, воспитатели, творческая группа
63	Акция «Зеленый патруль»	4 неделя	все сотрудники ДОО
64	Конкурс продуктов детской деятельности «Моя пожарная охрана»	24-30.04.24	воспитатели
МАЙ			
65	Итоговый мониторинг освоения воспитанниками ОП ДО, составление отчета	02-17.05.24	Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОО
66	Оформление групп в тематике «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!» Оформление в группах в центрах по патриотическому воспитанию выставок: «Защитники Отечества с Древней Руси до наших дней», «Слава героям землякам» Проекты «Аллея славы – бессмертный полк» Оформление выставки детского изобразительного	01-08.05.24	воспитатели, творческая группа

	творчества «Спасибо за мир!» в холле детского сада		
67	Праздничная программа «День Победы», посвященная 9 мая.	7 мая	Воспитатели, инструктор по ФК, Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель
68	Участие в акциях, выставках и конкурсах посвященных Дню Победы.	май	Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель воспитатели
69	Анкетирование для родителей «Оценка качества реализации рабочей программы воспитания»	май	воспитатели
70	Выпускной вечер «Теперь мы первоклашки»	27-31.05.24	воспитатели
71	Консультация для родителей «Летняя пора» (Цикл консультаций и рекомендаций для родителей во время летнего отдыха детей)	май	воспитатели

### 7. Дистанционные образовательные технологии и сетевые взаимодействия

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Знакомство молодых педагогов с перечнем методических материалов для воспитателей, рекомендуемых к использованию в работе в дистанционном режиме.	сентябрь	Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель
2	Пополнение методического материала для дистанционной работы. Проведение консультации для педагогов по запросу.	до конца года	
3	Повышение профессиональной компетентности педагогов через прослушивание вебинаров.	В течение года	
4	Организация индивидуальной работы и консультирование по текущим вопросам дистанционно, с родителями и детьми, не посещающие ДОО, Создание фотоотчетов о работе педагогов с родителями и детьми.	октябрь	
5	Обновление банка «Полезные интернет источники».	ноябрь	

### 8. Аттестация педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

#### Курсы переподготовки и повышение квалификации

1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет Подготовка приказов об организации аттестации в 2023- 2024 учебном году	май	Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель
2	Аттестация педагогов	Беркаль А. А. – соответствие занимаемой должности (сентябрь 2023) Журавлева А. В. – соответствие занимаемой должности (декабрь 2023)	Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель
3	Работа с педагогическими кадрами по аттестации: – изучение опыта работы – анализ документации – анализ перспективных планов работы, конспектов по темам опыта – анализ результатов диагностирования – распространение опыта работы в ДОО	согласно графику проведения аттестации	Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель

4	<p>План повышения квалификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка графика повышения квалификации педагогических работников.</li> <li>– планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.</li> <li>– составление банка данных (обновление данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации</li> </ul>	Декабрь, май Корректировка по мере необходимости	Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель
5	<p>Повышение квалификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– прохождение курсов</li> <li>– прослушивание вебинаров</li> <li>– педагогические советы</li> <li>– обучающие семинары и деловые игры</li> <li>– индивидуальные и групповые консультации</li> <li>– открытые просмотры</li> <li>– самообразование</li> </ul>	в течение года	Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель
6	Посещение педагогами методических объединений города	По плану	Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель
7	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель
8	<p>Организация работы педагогов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор тематики и направлений самообразования</li> <li>– оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li> <li>– организация выставок методической литературы.</li> <li>– подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год.</li> <li>– составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.</li> </ul>	В течение года	Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель

### 9. Медицинские мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1	Проведение усиленного утреннего фильтра детей и сотрудников. Ведение журнала утреннего фильтра.	постоянно
2	Проведение ежедневной термометрии сотрудников и воспитанников.	постоянно
3	Профилактические мероприятия в детском саду, выполнение требований СанПиН и Роспотребнадзора.	сентябрь-август
4	Проведение контроля за подбором и маркировкой мебели с учётом антропометрических измерений детей.	август, декабрь
5	Подготовка медицинского кабинета к новому учебному году	июль-август
6	Обновление журналов согласно номенклатуре дел	сентябрь
7	Пополнение папки методических рекомендаций для родителей и педагогов.	в течение года
8	Ведение учёта и отчётности по заболеваемости, проф.прививкам, сан.просвет работе. Статистический отчёт.	ежемесячно
9	Контроль за периодом адаптации вновь прибывших детей.	июль-август
10	Организация и проведение медицинского осмотра (антропометрия, плантография, измерение А/Д)	по графику 2 раза в год
11	Организация и проведение осмотра декретированных возрастов узкими специалистами.	по графику поликлиники

12	Распределение детей по группам здоровья, физкультурным группам, проведение оценки физического развития детей	ноябрь-декабрь
13	Проведение анализа результатов медицинского осмотра, доведение его до сведения родителей, педагогов с занесением данных и рекомендаций в «листы здоровья».	постоянно
14	Осуществление контроля за: - физическим воспитанием, режимом дня, утренней гимнастикой, выполнением графика проветривания групп; - проведением профилактических закаливающих процедур; - проведением сезонной профилактики простудных заболеваний, гриппа. - организация питания	ежедневно
15	Составление плана профилактических прививок.	ежедневно
16	Осуществление контроля за сан. гигиеническими условиями ДОО (санитарное состояние, температурный режим)	ежедневно
17	Осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенического режима сотрудников и детей.	ежедневно
18	Проведение контроля за санитарным состоянием пищеблока, складских помещений.	ежедневно
19	Проведение контроля за приготовлением пищи, мытьём посуды, сроками реализации продуктов и готовой пищи.	ежедневно
20	Проведение осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания с регистрацией результатов журнале.	ежедневно
21	Контролирование суточной пробы. Контроль за закладкой продуктов.	ежедневно
22	Проведение обследования детей на гельминты и дегельминтизацию.	по графику поликлиники
23	Организация учёта и изоляция детей больных инфекционными заболеваниями и проведение осмотра контактных.	при выявлении
24	Осуществление осмотра детей на педикулёз.	1 раз в неделю
25	Контроль за проведением противоэпидемиологических мероприятий по профилактике инфекций.	ежедневно
26	Консультации: «Что нужно делать при высокой температуре». «Грипп и ОРВИ: особенности, специфика. В чем сходство и принципиальная разница». «Принципы закаливания детей в разное время года». «Роль профилактических мероприятий для здоровья детей-дошкольников» «Памятка по профилактике кишечных инфекций». «Профилактика клещевого энцефалита». «Ротовирусная инфекция». Беседы для детей: «Витамины в овощах и фруктах». «Каша – здоровье наше!», «Витамины на тарелке», «Моем руки перед едой». Сан. бюллетень: «Состояние здоровья детей ДОО. Профилактические осмотры и пути их улучшения», «Гигиеническое воспитание дошкольников», «Правила обработки рук антисептиком».	в течение года
27	Проведение инструктажа с вновь принятыми сотрудниками, с родителями при поступлении детей	при поступлении

## 10. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве.	Ежегодно 1 квартал	Заведующий ДОО Зам.зав. по АХР Зам.зав. по ВОР,

			старший воспитатель
2	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	Заведующий ДОО Зам.зав. по АХР Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель
3	Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОО
4	Создание службы охраны труда в соответствии со статьей 217 ТК РФ (у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области).	Ежегодно, январь	Заведующий ДОО
5	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОО
6	Выборы уполномоченного лица по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола.	Ежегодно, на срок полномочий выборного профсоюзного органа	Заведующий ДОО Зам.зав. по АХР Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель Председатель ПК
7	Подготовка: - приказ ДОО «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда» - план мероприятий	Ежегодно до 10 марта Ежегодно до 13 марта	Заведующий ДОО
8	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно Март-Апрель	Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель
9	Участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций бюджетной сферы.	Ежегодно Сентябрь-Октябрь	Ст. воспитатель
10	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав. по АХР Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель
11	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОО Зам.зав. по АХР Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель
12	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	Зам.зав. по АХР Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель
13	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже 1 квартал	Заведующий ДОО Зам.зав. по АХР Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель



14	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОО Ст. медсестра
15	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров	Ежегодно, январь	Заведующий ДОО Ст. медсестра
16	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, Январь	Заведующий ДОО Зам.зав. по АХР
17	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	Ежегодно, на основании результатов СОУТ	Заведующий ДОО
18	Реализация законного права работодателя на возврат 20% взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).	Ежегодно, до 01 августа	Заведующий ДОО
19	Целевое использование средств на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.	Ежегодно, в течение I-IV кв.	Заведующий ДОО
20	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОО Зам.зав. по АХР Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель Ст. медсестра
21	Расследование и учет профессиональных заболеваний.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОО Ст. медсестра
22	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОО Зам.зав. по АХР Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель Ст. медсестра
23	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 01 февраля	Зам.зав. по АХР Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель
24	Подготовка всех помещений ДОО к 2023-2024 году. Приемка ДОО к 2023-2024 году	Июль-август	заведующий
25	Подготовка к инвентаризации материальных ценностей	ноябрь	Зам.зав. по АХР
26	Проверка исправности электрооборудования.	постоянно	Зам.зав. по АХР
17	Подготовительная работа к отопительному сезону.	август	Зам.зав. по АХР
28	Обеспечение сотрудников спецодеждой	1 раз в год по мере финансирования	Зам.зав. по АХР
29	Составление графиков отпусков работников	ноябрь	делопроизводитель
30	Приобретение методической литературы, пособий, оснащение предметно-развивающей среды	1 раз в год по мере финансирования	заведующий, Зам.зав. по АХР, Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель

31	Оформление и обновление информационных стендов в группах по пожарной и антитеррористической безопасности.	май, август, декабрь	Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель, воспитатели
32	Контроль за выполнением: -инструкций по охране жизни и здоровья детей -гигиенических норм и правил при проведении занятий с детьми -правил внутреннего трудового распорядка.	постоянно	заведующий, Зам.зав. по АХР, Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель, медсестра
33	Контроль за соблюдением правил техники безопасности на рабочих местах.	октябрь апрель	Зам.зав. по АХР
34	Пересмотр и корректировка инструкций по ОТ	по необходимости	Заведующий, Зам.зав. по АХР
35	Заключение договоров, контрактов по продуктам питания.	по мере необходимости	кладовщик, Зам.зав. по АХР
36	Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Инструктаж с сотрудниками по летне-оздоровительной кампании	май	заведующий, Зам.зав. по АХР, ст. воспитатель, медсестра
37	Работа по благоустройству территории ДОО: санитарная уборка территории, чистка газонов, перекопка и разбивка клумб, полив, покраска навесов на детских площадках, мусорных контейнеров, озеленение территории	по необходимости	Зам.зав. по АХР, дворники, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, воспитатели, мл.воспитатели, специалисты ДОО

## 2. Обучение по охране труда

38	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОО Зам.зав. по АХР Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель
39	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Зам.зав. по АХР Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель
40	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Зам.зав. по АХР Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель
41	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Ст. медсестра
41	Организация обучения по программам: - «Обучение по охране труда при работе на высоте»; - «Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок»; - пожарно-технического минимума; - электробезопасности (с присвоением	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав. по АХР

	квалификационной группы различным категориям слушателей).		
43	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	Ежегодно, в течение всего периода	Воспитатели
44	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОО Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель
45	Проведение инструктажа с работниками по пожарной и антитеррористической безопасности ДОО	Февраль август	заведующий, Зам.заведующего по АХР
46	Практические занятия по отработке действий персонала при эвакуации (ГО и ЧС)	Февраль август	Зам.заведующего по АХР
47	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ДОО
48	Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Зам.зав. по АХР
49	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОО Зам.зав. по АХР Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель
50	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Ежегодно, январь-февраль По мере необходимости	Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель
51	Оформление и обновление уголков охраны труда.	Ежегодно до 28 апреля	Зам.зав. по АХР Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель
52	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Ежегодно до 28 апреля	Ответственный за ведение сайта
<b>3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия</b>			
53	Осуществление ведомственного контроля по обеспечению комплексной безопасности, в том числе охраны труда в ДОО	Ежегодно, в соответствии с планом работы комитета по образованию	Заведующий ДОО Зам.зав. по АХР Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель
54	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОО Зам.зав. по АХР Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель
55	Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень – ежедневно,	Заведующий ДОО, представители администрации

		II ступень – один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	учреждения, председатель ПК, работники учреждения
56	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОО
57	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОО Зам.зав. по АХР Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель
58	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Ст. медсестра
59	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно до 28 апреля	Ст. медсестра
60	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Ст. медсестра
61	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Ст. медсестра
62	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Зам.зав. по АХР
63	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав. по АХР
64	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОО Зам.зав. по АХР Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель Ст. медсестра
65	Реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, мест обогрева работников и оснащение санитарно-бытовых помещений.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав. по АХР
66	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОО Зам.зав. по АХР Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель Ст. медсестра
67	Обеспечение работников питьевой водой.	Ежегодно, в течение всего периода	Повар
68	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав. по АХР
<b>4. Технические мероприятия</b>			
69	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в	Ежегодно, в течение всего	Зам.зав. по АХР

	производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	периода	
70	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОО Зам.зав. по АХР
71	Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав. по АХР
72	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав. по АХР
73	Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающие безопасности работников (при необходимости перепланировка).	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав. по АХР Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель
74	Нанесение на электрические щиты, пусковые устройства и станочное оборудование знаков безопасности (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав. по АХР
75	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и т.д.).	Ежегодно, до 01 августа	Зам.зав. по АХР
76	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 01 августа	Зам.зав. по АХР
77	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента оборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки).	Ежегодно, не реже одного раза в 6 месяцев	Зам.зав. по АХР
78	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Зам.зав. по ВОР, старший воспитатель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МБДОУ № 36,, Рыженкова Валентина Владимировна

04.09.23 08:24 (MSK)

Простая подпись