



УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ № 36

О.М. Стрекатова

2014 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О родительском комитете

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №36 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» (далее - МБДОО), являющегося представительным органом самоуправления МБДОО.

1.2. Положение о Родительском комитете утверждается заведующим и вводится в действие приказом по МБДОО. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель заведующей по воспитательно-образовательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом «Об образовании в РФ», Уставом МБДОО и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета носят рекомендательный характер.

#### 2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Объединение усилий семьи и МБДОО в деле обучения, воспитания, оздоровления, развития детей.

2.2. Содействие администрации МБДОО в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов воспитанников, в организации и проведении мероприятий МБДОО.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.4. Оказывает помощь администрации МБДОО в организации и проведении общих родительских собраний.

#### 3. Компетенция Родительского комитета МБДОО

3.1. К компетенции Комитета относится:

а) защита законных прав и интересов воспитанников МБДОО;

- б) организация и проведение мероприятий МБДОО;
- в) организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОО по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье;
- г) координация деятельности родительских комитетов по группам;
- д) участие в подготовке МБДОО к новому учебному году;
- е) совместно с администрацией МБДОО контроль организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- ж) оказание помощи администрации МБДОО в организации и проведении общих родительских собраний;
- з) обсуждение локальных актов МБДОО по вопросам, входящим в компетенцию Комитета ДОО;
- и) принятие участия в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- к) рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя МБДОО по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;
- л) взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОО по вопросам, относящимся к компетенции Комитета
- м) взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОО, уклада жизни детского сада.

#### **4. Права Родительского комитета**

- 4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:
- 4.1. Вносить предложения администрации МБДОО, органам самоуправления МБДОО и получать информацию о результатах их рассмотрения.
  - 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
  - 4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от администрации МБДОО, его органов самоуправления.
  - 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
  - 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОО.
  - 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
  - 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий МБДОО и т.д.
  - 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
  - 4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **5. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы Комитета**

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Комитета МБДОО определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем МБДОО.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов.
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОО, документы подписывает руководитель ДОО и председатель Комитета.