

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» 08 2016 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №36
С.М. Стрекатова
2016 года



Положение Об общем родительском собрании МБДОУ №36

г. Ачинск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ №36 (далее – МБДОО) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 N 1155; Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038); постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Уставом дошкольной образовательной организации.

1.2. Родительское собрание организации – коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОО.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОО.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете, совете образовательной Организации и при необходимости на Общем собрании работников МБДОО.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МБДОО и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего родительского собрания.

Основными задачами общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОО по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение, обсуждение и утверждение основных направлений развития в МБДОО;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОО по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание МБДОО:

- выбирает родительский комитет детского сада;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОО, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МБДОО решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОО, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;

- заслушивает информацию заведующего, заместителей заведующего, отчеты педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатов готовности детей к школьному обучению;

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОО;

- принимает участие в планировании совместных с родителями мероприятий в МБДОО, групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей;

- принимает решения об оказании посильной помощи МБДОО по благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

4. Права Родительского собрания.

4.1. общее родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет МБДОО;

- требовать у Родительского комитета МБДОО выполнения и (или) контроля выполненных решений;

4.2. Каждый член общего Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания;

- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим родительским собранием.

5.1. В состав общего Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОО.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДОО.

5.3. Для ведения заседаний Родительского собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ДОО.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МБДОО.

5.5. Общее Родительское собрание ведет заведующий МБДОО совместно с председателем Родительского комитета ДОО.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателем родительских комитетов групп;

- совместно с заведующим МБДОО организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня Родительского собрания;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим МБДОО по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана ДОО.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОО.

5.11. Решения Родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МБДОО совместно с заведующим или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязь Родительского собрания с органами самоуправления ДОО.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом образовательной Организации.

7. Ответственность Родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО, приглашенных лиц;
- решения Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания прошивается, нумеруется постранично, скрепляется печатью и подписывается заведующим МБДОО. Оформление протоколов может проводиться на компьютере.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ДОО 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.