

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» 08 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №36
О.М. Стрекатова
«31» 08 2016 года



Положение о внутренней системе оценки качества образования МБДОУ №36

г. Ачинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в дошкольном учреждении (далее – система оценки качества образования или СОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также, общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012

-Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155;

- Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»,

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038)

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Устав дошкольной образовательной организации.

2.Цели и задачи мониторинга

2.1. Цель:

2.1.1. Установление соответствия качества дошкольного образования в МБДОО федеральным государственным образовательным стандартам (Исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 п.1ч.1.ст.7).

2.2. Задачи:

2.2.1. Определение объекта мониторинга; установление стандартов, норм; подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

2.2.2. Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.3. Обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.4. Интерпретация и комплексная оценка полученной информации.

2.2.5. Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.

2.3. Функциями внутреннего мониторинга качества образования в МБДОО являются:

2.3.1 Сбор данных по МБДОО в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования.

2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление факторов влияния на динамику качества образования.

2.3.3. Определение и упорядочение информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных МБДОО.

2.3.4. Координация деятельности структур, которые задействованы в процедуре мониторинга.

2.4. Основными принципами проведения мониторинга являются:

-целостность;

-непрерывность;

- оперативность;
- приоритет управления;
- соответствие целей мониторинга средствам его организации;
- целесообразность;
- научность;
- прогностичность (нацеленность на прогноз);
- непротиворечивость;
- информационная открытость.

3. Направление мониторинга

- 3.1. Соответствие ООП МБДОО требованиям ФГОС.
- 3.2. Качество условий реализации ООП в МБДОО.
- 3.2. Качество результатов освоения ООП в МБДОО.

4. Субъекты мониторинга

- 4.1. Субъекты мониторинга: руководитель, педагогический коллектив, воспитанники МБДОО, родители (законные представители).
- 4.2. Мониторинг осуществляется заведующим и старшим воспитателем, специалистами, воспитателями в пределах их компетенции.

5. Организация мониторинга

- 5.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана работы.
- 5.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель утверждаются приказом заведующей МБДОО (не позднее, чем за неделю до начала мониторинга).
- 5.3. Проект плана - задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчётности; распределяются обязанности между членами группы.
- 5.4. План – задание утверждаются заведующим МБДОО.
- 5.5. Формой отчёта руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка.
- 5.6. Итоги мониторинга заслушиваются на итоговом педагогическом совете.
- 5.7. По результатам мониторинга заведующий издаёт приказ, в котором указываются:
 - результаты мониторинга;
 - управленческое решение по результатам;
 - назначаются ответственные лица по исполнению решения;
 - указываются сроки устранения недостатков;
 - поощрение работников по результатам мониторинга.

6. Методы мониторинга

- 6.1. Анализ документов;
- 6.2. Обследование;
- 6.3. Педагогическое наблюдение за организацией образовательного процесса;
- 6.4. Экспертиза;
- 6.5. Анкетирование;
- 6.6. Опрос участников образовательного процесса;

- 6.8. Изучение результатов продуктивной деятельности;
- 6.9. Диагностика и иные методы.

7. Оформление результатов по итогам мониторинга

- 7.1. Справки по проверкам.
- 7.2. Приказы.
- 7.3. Управленческие решения руководителя.

8. Диагностический инструментарий мониторинга

- 8.1. Инструментарий мониторинга качества освоения основной образовательной программы дошкольного образования.
- 8.2. Набор фиксационных карт (экспертных карт) по образовательным областям и по интегративным качествам.
- 8.3. Итоговые (сводные) таблицы для заполнения воспитателем группы, позволяющие увидеть эффективность педагогических действий и их дальнейшее планирование.

9. Периодичность и продолжительность мониторинга

- 9.1. Во всех возрастных группах МБДОО два раза в год проводится педагогический мониторинг педагогическая: в сентябре и в мае.
- 9.2. Промежуточный мониторинг в январе проводится по мере необходимости.

10. Мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы (далее ООП МБДОО)

Объектом данного мониторинга являются шесть групп требований, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, направленных на достижение планируемых результатов дошкольного образования:

- требования к кадровому обеспечению;
- требования к материально-техническому обеспечению;
- требования к учебно-материальному обеспечению;
- требования к медико-социальному обеспечению;
- требования к информационно-методическому обеспечению;
- требования к психолого-педагогическому обеспечению.

11. Мониторинг качества образовательного процесса

- здоровьесбережение в МБДОО;
- планирование: основная образовательная программа МБДОО, план работы МБДОО на год, планы специалистов, планы взаимодействия с социумом;
- качество реализации инвариантной части ООП МБДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- взаимодействие воспитателей и специалистов, взаимодействие МБДОО семьи;
- непрерывность профессионального развития педагогов.

12. Программа мониторинга качества образования в МБДОО

Этапы мониторинговой деятельности:

1. Подготовительный

- анализ имеющихся данных условий и факторов
- постановка цели
- определение объекта
- установление сроков
- изучение необходимых материалов
- разработка инструкций и инструментария
- создание технологического пакета

2. Организационный

- проведение организационных совещаний
- распределение обязанностей между специалистами
- консультации по ознакомлению с содержанием технологического пакета

3. Диагностический

- Сбор информации по интересующей проблеме, изучение документации,
- наблюдение
 - беседы с детьми, выполнение диагностических заданий
 - использование социологических методов (интервьюирование, собеседование)
 - сопоставление результатов с примерными типологическими характеристиками воспитанников

4. Аналитический

- систематизация, обработка и анализ полученной информации,
- сопоставление результатов, формулирование выводов
- написание аналитической справки по группам

5. Итоговый

- составление прогнозов
- составление образовательных маршрутов (воспитатель и специалисты)
- выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческого решения
- определение сроков выполнения рекомендаций

13.Реализация внутреннего мониторинга качества образования

13.1 Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

13.2 Мероприятия по реализации целей и задач СОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса дошкольного учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

13.3 Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество условий реализации ООП образовательного учреждения.
- качество организации образовательного процесса.
- качество результата освоения ООП образовательного учреждения.

13.4. Реализация СОКО осуществляется посредством существующих процедур оценки качества образования.

13.4.1. Содержание процедуры оценки качества условий реализации ООП ДО образовательного учреждения включает в себя:

1) требования к психолого-педагогическим условиям

- наличие системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение их личностных образовательных результатов.
- наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;

- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников, инклюзивного образования (в случае его организации);

- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом;

- оценка возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности;

- оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня и т.п.).

- динамика состояния здоровья и психофизического развития воспитанников;

2) требования к кадровым условиям

- укомплектованность кадрами;

- образовательный ценз педагогов;

- уровень квалификации (динамика роста числа работников, прошедших КПК);

- динамика роста категоричности;

- результативность квалификации (профессиональные достижения педагогов);

- наличие кадровой стратегии.

3) требования материально-техническим условиям

- оснащённость групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;

- оценка состояния условий воспитания и обучения в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН;

- оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;

- информационно – технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения)

4) требования к финансовым условиям

- финансовое обеспечение реализации ООП бюджетного образовательного учреждения осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания.

5) требования к развивающей предметно-пространственной среде

- соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой образовательной программе ДОУ и возрастным возможностям обучающихся;

- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);

- наличие условий для инклюзивного образования (в случае его организации);

- наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения;

- учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

13.4.2 Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

- результаты лицензирования;

- оценку рациональности выбора рабочих программ и технологий;

- обеспеченность методическими пособиями и литературой;

- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов;

- оценку открытости дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня;
- уровень освоения воспитанников предметно пространственной среды.

13.4.3. Содержание процедуры оценки качества результата освоения ООП ДО включает в себя:

- наличие экспертизы психолого-педагогических условий реализации образовательной Программы;
- наличие системы стандартизированной диагностики, отражающей соответствие уровня развития воспитанников возрастным ориентирам;
- наличие системы комплексной психолого-педагогической диагностики, отражающей динамику индивидуального развития детей;
- наличие психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;
- динамика показателя здоровья детей;
- динамика уровня адаптации детей раннего возраста;
- уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг ДО.

13.5. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения.

13.6. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться, источником расчета являются данные статистики.

13.7. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются решением педагогического совета и утверждаются приказом заведующего ДОО.

14. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований

Группа мониторинга:

- участвует в разработке методики оценки качества образования;
- в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития МБДОО;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

Заведующий МБДОО:

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяет пути дальнейшего развития МБДОО;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в МБДОО контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

Зам. по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель:

- организует систему мониторинга качества образования в МБДОО;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне МБДОО;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы МБДОО за учебный год, публичный доклад заведующего);
- проводит контроль проведения мониторинга в каждой возрастной группе;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации образовательной деятельности.

Воспитатели, специалисты:

- проводят педагогический мониторинг индивидуального развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику индивидуального развития личности воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям (законным представителям) рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей (законных представителей);
- своевременно предоставляют информацию старшему воспитателю.

Медицинский персонал, направленный в МБДОО по договору:

- осуществляет отслеживание состояния здоровья воспитанников, физическое развитие, заболеваемость, посещаемость, санитарное состояние помещений, групповых участков МБДОО;
- контролирует вопросы организации питания детей;
- выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.

Заведующий хозяйственной частью МБДОО выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.