

Принято:
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» августа 2016 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №36
Стрекатова О.М. Стрекатова
«31» авг 2016 года



Положение о совете МБДОУ №36

г. Ачинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 36 (далее – Организация) в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом ОО и настоящим положением.

1.2. Высшим органом самоуправления Организации является Совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №36 (далее – совет Организации).

1.4. Совет Организации представляет полномочия трудового коллектива, родителей, общественности.

1.5. Совет Организации возглавляется председателем Совета.

1.6. Решения Совета Организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Организации и принимаются на его заседании.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи совета Организации

2.1. Совет Организации содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Совет Организации реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. Совет Организации содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Совета Организации

3.1. Определение концепции развития МБДОО, разработка и принятие программы развития МБДОО, иных краткосрочных и долгосрочных программ деятельности Организации.

3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации.

3.3. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности МБДОО.

3.4. Разработка и принятие локальных актов МБДОО, проекта ежегодного плана деятельности МБДОО, положений, регламентирующих самостоятельно – хозяйственную

деятельность Организации, материального стимулирования работников.

3.5. Организация выполнения решений общего собрания трудового коллектива.

3.6. Заслушивание отчетов о работе заведующего МБДОО, его заместителей, других работников, в том числе по итогам учебного и финансового года.

3.7. Внесение предложений по совершенствованию работы администрации МБДОО.

3.8. Знакомство с итоговыми документами по проверке Учредителем и контрольными органами деятельности МБДОО, заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

3.9. Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Организации.

3.10. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации.

3.11. Согласование по представлению руководителя Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

3.12. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Организации.

3.13. Совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Организации о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

3.14. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной Уставом.

4. Состав Совета МБДОО, права и ответственность членов Совета Организации

4.1. Совет МБДОО состоит из 7 членов, представляющих всех участников образовательного процесса, в том числе от работников МБДОО 4-5 человек, от родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ 1-2 человека, один член Совета – представитель Учредителя. Сопредседателем Совета МБДОО является заведующий МБДОО. Члены Совета от работников МБДОО избираются общим собранием трудового коллектива МБДОО №36. Члены Совета от родителей (законных представителей) воспитанников МБДОО избираются на собрании родителей (законных представителей).

4.2. Срок полномочий выборных членов Совета Организации 1 год. Досрочное переизбрание членов Совета МБДОО производится в случаях:

- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, ОО;
- из числа родителей (законных представителей) – в связи с выбытием из МБДОУ №36 их ребенка;
- сложения полномочий по личному заявлению;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

4.4. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета МБДОУ.

4.5. Член Совета Организации имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации Организации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Организации с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5. Организация деятельности Совета МБДОУ № 36

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Организации).

5.2. Председатель Совета формирует повестку заседания Совета, организует его подготовку и проведение. В случае уважительного отсутствия Председателя Совета на заседании Совета он вправе поручить проведение Совета одному из членов Совета.

5.3. Заседания Совета Организации проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным Советом. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за неделю до заседания Совета Организации.

5.4. Члены Совета Организации обязаны лично участвовать в его заседании. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае, если член Совета не может участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменной форме.

5.5. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. При равном количестве голосов, голос председательствующего является решающим. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.6. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.7. Решения Совета приобретают обязательный характер после издания заведующим МБДОУ №36 соответствующих приказов.

5.8. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Организации и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Организации, родителями, законным представителям).

5.9. Совет Организации несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных на нем задач и функций, за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Для ведения протоколов Совета МБДОУ №36 избирается председатель сроком на один год.

6.2. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета Организации и секретарем.

6.3. Решения Совета Организации приобретают обязательный характер после издания заведующим Организации соответствующих приказов.

6.4. Протоколы хранятся в документации МБДОУ №36.